

La cellule coaching a pour objectif d'accompagner l'étudiant dès son entrée dans l'enseignement de promotion sociale jusqu'à son insertion socio-professionnelle à l'issue de sa formation.

Trois axes principaux d'intervention sont dégagés ainsi qu'une liste des actions prioritaires et quelques recommandations.

Axes d'intervention

1. Orientation scolaire et professionnelle

- Bilan de compétences : inventaire des aptitudes et des atouts.
- Clarification du projet professionnel : intérêts, attentes, représentations, système de valeurs et mise en perspective des réalités liées aux métiers (confrontation, compatibilité, remise en question ...).
- Aide au choix de la formation : inventaire des possibilités en lien avec le projet professionnel et en fonction de la situation personnelle.
- Réorientation.

2. Accompagnement socio-éducatif et méthodologique

- Soutien aux étudiants en situation de précarité (aide aux démarches administratives ...).
- Mise en place d'actions pour remédier aux difficultés scolaires (méthode de travail ...).
- Suivi des personnes en situation de décrochage.
- Orientation vers des services spécialisés (CPAS, FOREM, a.s.b.l. ...).
- Mise en place d'une approche centrée sur la personne.

3. Préparation à l'après-cursus

- Vers une autre formation : retour à 1.
- Vers un emploi : - Méthodes d'investigation du marché de l'emploi.
- Aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation.
- Préparation à l'entretien d'embauche (simulation).

Actions

- Mener des entretiens individuels
- Animer des séances d'information collective
- Concevoir des supports d'information
- Rédiger des documents
- Utiliser des tests d'orientation
- Utiliser les outils liés à la recherche d'emploi
- Se tenir informé de l'évolution du monde de la formation et de l'emploi (salon de l'emploi, conférences, colloques ...)
- Diffuser des offres d'emploi actualisées
- Constituer un répertoire des acteurs-ressources de la région
- Sensibiliser les étudiants aux débouchés socio-économiques de la région
- ...

Recommandations

→ liées au cadre de travail :

disposer d'un local accueillant, propice à la confidentialité, clairement identifié et signalisé, doté d'un téléphone et d'un pc avec Wi-Fi

→ liées à la fonction :

- Aptitudes pédagogiques et méthodologiques
- Esprit d'équipe
- Compétences communicationnelles et organisationnelles
- Qualités relationnelles (écoute, empathie, relation de confiance ...)
- Capacités d'observation et d'analyse
- Capacité d'adaptation aux situations et à la diversité du public
- Clairvoyance et esprit critique
- Ouverture d'esprit
- Respect des limites du cadre de travail (devoir de réserve)
- Respect de la confidentialité
- Distance professionnelle
- Réflexivité (auto-évaluation et ajustement)

Pour en savoir plus ...

- <http://metiers.siep.be/metier/conseiller-conseillere-orientation/> (Le SIEP : Les métiers)
- <http://www.poledenamur.be/activites/reussite> (Pôle Académique Namur : Aide à la réussite)
- <https://www.leforem.be/Horizonemploi/rome/22212.html> (Métiers et professions : Conseiller/conseillère en formation)
- Dossiers pédagogiques (Réseau Communauté française) :
 - UE « Préparation à l’insertion professionnelle » (Code : 842103 U11 E1)
 - UE « Démarches d’insertion professionnelle » (Code : 842111 U11 E1)